



## COMUNE DI MELISSANO

Provincia di Lecce

### CAPITOLATO D'APPALTO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

---

#### GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI DI TUMULAZIONE ED ESTUMULAZIONE

---

##### PARTE PRIMA – NORME GENERALI

ART. 1 PREMESSE SULL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI .....	pag. 2
ART. 2 OGGETTO DELL’APPALTO .....	pag. 2
ART. 3 AVVIO E DURATA DEL CONTRATTO .....	pag. 4
ART. 4 CORRISPETTIVO DELL’APPALTO .....	pag. 4
ART. 5 REVISIONE DEL CANONE .....	pag. 5
ART. 6 REQUISITI DELL’APPALTATORE .....	pag. 5
ART. 7 OSSERVANZA DEL CAPITOLATO, LEGGI E REGOLAMENTI .....	pag. 5
ART. 8 CARATTERE DEI SERVIZI .....	pag. 6
ART. 9 RESPONSABILITA’ ED OBBLIGHI A CARICO DELL’APPALTATORE .....	pag. 6
ART. 10 DISPOSIZIONI AFFERENTI AGLI AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE .....	pag. 7
ART. 11 DISPOSIZIONI AFFERENTI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO .....	pag. 7
ART. 12 SCRITTURE AMBIENTALI .....	pag. 8
ART. 13 DIVIETO DI CESSIONE E DISPOSIZIONI SUL SUBBAPPALTO .....	pag. 8
ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	pag. 8
ART. 15 DISPOSIZIONI PER IL TERMINE DELL’APPALTO .....	pag. 9
ART. 16 VIGILANZA SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO .....	pag. 9
ART. 17 SPESE INERENTI L’APPALTO .....	pag. 9
ART. 18 CAUZIONE DEFINITIVA .....	pag. 9
ART. 19 DEFINIZIONE DELLE PENALI PECUNIARIE ED AMMINISTRATIVE .....	pag. 9
ART. 20 CONTROVERSIE ED ARBITRATO .....	pag.11
ART. 21 NORME FINALI .....	pag.11

##### PARTE SECONDA – NORME E PRESCRIZIONI PER L’ESECUZIONE DEI SERVIZI

ART. 22 NORME GENERALI PER L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	pag. 13
ART. 23 CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PRESTAZIONI DI CARATTERE GENERALE .....	pag. 13
ART. 24 PRESTAZIONI A TARIFFA A CARICO DEI PRIVATI .....	pag. 13
ART. 25 MANUTENZIONE ORDINARIA .....	pag. 14
ART. 26 RIFIUTI CIMITERIALI .....	pag. 14
ART. 27 PULIZIA .....	pag. 14
ART. 28 GESTIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI E VIALI .....	pag. 15
ART. 29 GESTIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI: MODALITA’ ED ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E STANDARD QUALITATIVI .....	pag. 15
ART. 30 SERVIZI ACCESSORI DI TUMULAZIONE ED ESTUMULAZIONE. ....	pag. 16
ART. 31 SERVIZI ACCESSORI DI INUMAZIONE ED ESUMAZIONE. ....	pag. 18
ART. 32 ORARIO DI SERVIZIO .....	pag. 20
ART. 33 ALLEGATI .....	pag. 20

## PARTE PRIMA – NORME GENERALI

### Art.1 – PREMESSE SULL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

L’affidamento del servizio di cui al presente capitolato riguarda la *gestione dei servizi cimiteriali e servizi accessori di tumulazione ed estumulazione* da effettuarsi presso il cimitero comunale di Melissano.

L’appalto è condotto nel rispetto delle direttive, criteri e modalità di cui al D.Lgs.50/2016 e s.m.i., del regolamento approvato con DPR n. 207/2010 e nella piena osservanza della vigente normativa in materia, in particolare:

- il D.P.R. 10 agosto 1990, n. 285 “*Nuovo regolamento di Polizia Mortuaria*”;
- la Circolare del Ministero della Sanità 31 luglio 1998, n. 10 “*Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 285/90: circolare esplicativa*”;
- la Circolare del Ministero della Sanità 24 giugno 1993, n. 24 “*Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 285/90: circolare esplicativa*”;
- la L.R. 15 dicembre 2008, n. 34 “*Norme in materia di attività funeraria, cremazione e dispersione delle ceneri*”;
- L. 30/03/01 nr. 130
- L.R. n. 4/2010
- T.U. Leggi Sanitarie approvato con R.D. 27/7/1934 nr. 1265
- Regolamento Regionale Regione Puglia 11/03/2015 nr. 8.
- il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione di C.C. n. 15 del 27/03/2012.

I servizi, oggetto del presente capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici ed, essendo atti a garantire il godimento dei diritti della persona costituzionalmente tutelati, quali quello alla vita, alla salute, alla libertà ed alla sicurezza, alla libertà di circolazione, ecc., costituiscono attività di pubblico interesse (art.1 della Legge n. 146/1990) e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata “*causa di forza maggiore*”. Non saranno considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale direttamente imputabili all’Appaltatore determinati, ad esempio, dalla mancata o ritardata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. di categoria. In caso di scioperi indetti dalla OO.SS. di categoria o aziendali, l’Appaltatore è tenuto ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili così come definito dalla Legge 146/1990 come modificata ed integrata dalla Legge 83/2000, secondo gli accordi tra le OO.SS. e l’impresa stessa.

### Art.2 - OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato definisce le modalità, le condizioni e i termini per l’espletamento della gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Melissano.

Sono oggetto del servizio la gestione di tutte le aree comprese nel recinto del cimitero comunale, compreso gli spazi antistanti destinati a parcheggio, oltre ai servizi accessori di tumulazione ed estumulazione, inumazione ed esumazione.

L’appalto in oggetto è definito “**appalto di servizi**” ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 50/2016. Il contratto relativo ai servizi di che trattasi è da stipularsi “*a corpo*”.

Il presente appalto riguarda anche l’organizzazione, la direzione, la fornitura e l’utilizzo di eventuali mezzi e delle attrezzature e la disponibilità del personale (tecnico, amministrativo, operatori/controllori, autisti, operai agricoli, ecc.) ritenuto necessario per la migliore gestione del servizio; altresì riguarda la piena disponibilità di tutto quanto occorrente per la gestione del servizio, affinché sia effettuato secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto del servizio e dai suoi allegati, dei quali l’appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L’appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto i servizi di seguito elencati.

#### A) GESTIONE E CUSTODIA DEL CIVICO CIMITERO:

1. la gestione e custodia delle aree cimiteriali, comprensiva di:
  - apertura e chiusura delle stesse (tutti i giorni secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale in funzione delle diverse stagioni ed incluse le aperture
    1. straordinarie legate al periodo di commemorazione dei defunti);
  - controllo degli ingressi del cimitero, da tenere chiusi a chiave al di fuori dell'orario di visita;
  - accoglimento delle salme;
  - controllo del rispetto della normativa in materia di tumulazione, estumulazione e traslazione salme, gestione e tenuta dei relativi registri di seppellimento delle tumulazioni,
    2. estumulazioni ordinarie e straordinarie ed ogni onere anche amministrativo relativo;
  - gestione dei formulari dei rifiuti speciali;
2. gli interventi di emergenza straordinaria anche fuori orario (autopsie urgenti, rimozione cadaveri, ecc.);
3. lo svuotamento quotidiano dei cestini porta-rifiuto, la pulizia ed igiene dei loculi ed ossari comunali e lo spazzamento dei viali cimiteriali, con il trasporto dei relativi rifiuti al più vicino contenitore all'uopo predisposto da parte dell'Amministrazione Comunale;
4. l'attività di manutenzione ordinaria delle alberature e delle aree a verde, incluso l'estirpazione di erbe infestanti dai viali, dalle aiuole e degli spazi verdi di pertinenza sia all'interno che all'esterno del cimitero, la piantumazione di n. 200 piantine stagionali nelle fioriere ed aiuole a richiesta dell'A.C., l'espianto di piante secche ed il reimpianto delle stesse con nuove essenze fornite dalla stessa ditta appaltatrice;
5. l'onere per le opere murarie di apertura e chiusura dei loculi di proprietà comunale ricomprese nell'importo a base di gara;
6. l'onere per le opere murarie di apertura e chiusura dei loculi alloggiati nelle cappelle gentilizie private e nei loculi a schiera presenti all'interno del perimetro cimiteriale che **sarà corrisposto all'impresa appaltatrice ai sensi della delibera di giunta comunale che ne stabilirà le tariffe e la quota parte riconosciuta alla stessa impresa;**
7. piccole riparazioni edili o similari (riparazione di cordoli delle aiuole, sistemazione e/o sostituzione dei chiusini relativi ai pozzetti esistenti);
8. piccoli interventi da idraulico, quali fornitura e posa in opera di rubinetti danneggiati, riparazioni perdite ecc..., da falegname tinteggiatura o registrazione di cardini porte in legno, da fabbro come lubrificazione cardini cancelli ingresso, manutenzione ordinaria dei cancelli perimetrali ed eventuali infissi in metallo presenti all'interno del Cimitero;
9. la pulizia e manutenzione ordinaria dei lastrici solari dei loculi, degli ossari comunali, dei locali di servizio (deposito, camera mortuaria, ecc);
10. la pulizia quotidiana dei servizi igienici e pulizia settimanale dei locali tecnici di servizio;
11. la sorveglianza del cimitero da atti vandalici;
12. il controllo delle attività edilizie, segnalando tempestivamente al Settore Tecnico dell'UTC le eventuali tenute indecorose dei cantieri, con particolare riferimento all'abbandono o deposito non autorizzato di materiale edile e/o di risulta;
13. la manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico delle lampade votive (comprensiva di fornitura e sostituzione delle lampade non funzionanti). L'onere per l'eventuale nuovo allaccio e/o stacco a chi ne faccia richiesta o a chi non sia in regola con i pagamenti sarà corrisposto all'impresa appaltatrice ai sensi della delibera di giunta comunale che ne stabilirà le tariffe e la quota parte riconosciuta alla stessa, il tutto previa segnalazione al Comune;
14. la manutenzione ordinaria delle eventuali attrezzature cimiteriali di proprietà della S.A. concesse in comodato gratuito;
15. la pulizia delle caditoie dell'acqua piovana, con frequenza minima di n. 4 volte l'anno;
16. lo spazzamento quotidiano del piazzale antistante l'ingresso principale del Cimitero, prospiciente su via Casarano;

## B) SERVIZI ACCESSORI DI TUMULAZIONE ED ESTUMULAZIONE:

Premesso che nell'ambito del Cimitero comunale non sono presenti, allo stato, situazioni tali da richiedere interventi di inumazione e di esumazioni in quanto, di fatto, vengono praticate solo attività di tumulazione ed estumulazione, l'appaltatore è tenuto con proprie attrezzature e personale, anche all'esecuzione di detti servizi accessori di tumulazione ed estumulazione.

L'appaltatore dovrà eseguire la chiusura dei loculi con elementi in pietra naturale (conci di tufo dello spessore minimo di cm.10) la cui sigillatura dovrà consentire la chiusura ermetica del loculo.

**Nel corrispettivo del canone annuale a base di gara, sono ricompresi gli oneri di tumulazione ed estumulazione così come descritti, sia per i loculi, ossari e tombe comunali, sia per le cappelle gentilizie private. All'appaltatore, oltre al canone annuale sarà corrisposto un adeguato indennizzo per le operazioni di tumulazione ed estumulazione solo per le cappelle private secondo le tariffe stabilite con atto della Giunta Comunale, poste a carico dei privati cittadini.**

Per quanto concerne i rifiuti speciali, provenienti da questi servizi accessori, l'appaltatore è tenuto a distinguere, separare e inserire detti rifiuti in appositi sacchi di polietilene (con assoluta esclusione di parti anatomiche) e temporaneamente stocarli in un'area coperta individuata dalla P.A. all'interno dell'area cimiteriale. Gli stessi dovranno essere smaltiti a spese dell'Amministrazione a norma di legge entro e non oltre 30 gg. E' a totale carico dell'Amministrazione Comunale la fornitura di cartoni, sacchi e quant'altro necessario per la conservazione dei rifiuti provenienti dall'attività di estumulazione.

### **Art.3 – AVVIO E DURATA DELL'APPALTO**

L'inizio del servizio, secondo le modalità stabilite nel presente capitolato, dovrà essere certificato da apposito verbale steso in contraddittorio tra le parti.

Ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. n. 50/2006, la stipula del contratto avverrà dopo il decorso del termine dilatorio dello stesso articolo. Trattandosi di servizio il cui mancato avvio comporterebbe un grave danno all'interesse pubblico, l'A.C. potrà chiedere ed ordinare, a proprio insindacabile giudizio, l'immediato avvio dei servizi *sotto riserva di legge*, prima della stipula del contratto d'appalto. In tal caso, il servizio dovrà iniziare il giorno successivo alla consegna. Trascorso un termine di 24h dalla consegna senza che l'impresa appaltatrice abbia iniziato il servizio, l'A.C. ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida, e conseguentemente di incamerare la cauzione prestata (provvisoria o definitiva), fermo restando da parte del Comune di Melissano il diritto di far valere ogni ragione o compenso per i danni subiti.

La durata dell'appalto è fissata in trentasei mesi, a decorrere dalla data di inizio effettivo del servizio.

Ove ne ricorrano i presupposti, l'A.C. si riserva l'insindacabile facoltà di utilizzare o meno la procedura per l'affidamento del servizio per ulteriori sei mesi, necessari per l'espletamento di nuova gara. In tal caso la ditta sarà tenuta a garantire la valenza della cauzione per l'ulteriore periodo assegnato.

Nel rispetto dell'art. 162, comma 1, del DPR n. 207/2010, qualora nel corso del periodo interessato dall'affidamento del presente servizio, l'Amministrazione Comunale decidesse di concludere anticipatamente il contratto, alla ditta aggiudicataria non spetterà nulla a titolo di indennizzo. Superato il limite di cui al citato articolo, la risoluzione del contratto darà però luogo, a titolo di indennizzo, al pagamento del 10% dei servizi non eseguiti, fino ad un massimo di quattro quinti dell'importo del contratto, secondo il seguente calcolo:

$$\text{indennizzo} = [(4/5 \text{ dell'importo contrattuale} - \text{totale servizi eseguiti}) - \text{costo del personale}] \times 10\%$$

Durante l'intero periodo della esecuzione del contratto, l'amministrazione comunale potrà chiedere ed assegnare altri servizi non compresi nel presente capitolato. In tal caso le parti concorderanno preventivamente tutte le necessarie modalità di gestione e gli eventuali oneri aggiuntivi a carico del Comune. In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare direttamente ad altre ditte l'esecuzione di qualsiasi servizio straordinario non contemplato all'interno del presente

contratto.

Durante il periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel presente capitolato.

#### Art.4 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo annuo del presente appalto è stabilito secondo il seguente quadro economico:

CALCOLO DELLA SPESA DEL SERVIZIO CIMITERIALE			
<b>COSTO DEL PERSONALE</b>			
A1	Addetto di Livello 4 (part time – 75%, per € 1.980,00)	Mensile € 1.485,00	Annuale € 17.820,00
A2	Addetto di Livello 2 (part time – 25%, per € 1.700,00)	€ 445,00	€ 5.340,00
<b>A</b>	<b>TOTALE COSTO PERSONALE</b>	<b>€ 1.930,00</b>	<b>€ 23.160,00</b>
<b>COSTI DELLA SICUREZZA</b>			
B	COSTI DELLA SICUREZZA	2,5% di A	€ 579,00
<b>SPESE GENERALI</b>			
C	SPFSF GFNFRAI I	10% di A + B	€ 2.373,90
<b>UTILE IMPRESA</b>			
D	UTILE IMPRESA	13% di A + B + C	€ 3.394,88
<b>TOTALE SPESA DEL SERVIZIO (al netto di IVA 22%)</b>			<b>€ 29.507,58</b>
IVA al 22%			€ 6.491,67
<b>TOTALE SPESA DEL SERVIZIO</b>			<b>€ 35.999,24</b>

Pertanto, per l'intero periodo contrattuale, pari a **36 mesi**, l'ammontare complessivo è pari ad € 108.000,00.

Detto importo annuo è riferito al numero di operazioni presuntive di seguito riportate, oggetto della gara.

CATEGORIA DI LAVORO	NUMERO
Ricevimento salme	82
Tumulazioni	70
Estumulazioni ordinarie	12

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto verrà effettuato in rate trimestrali posticipate a seguito di accertamento della regolarità del servizio.

Il canone trimestrale è fisso ed invariabile per l'intera durata del servizio. Ai sensi del D.Lgs n° 50 del 2016, si procederà esclusivamente all'adeguamento periodico dei prezzi, operante a decorrere dal secondo anno.

Il corrispettivo del presente appalto sarà stabilito, in via definitiva, a seguito delle risultanze dalle operazioni di gara e sarà valido per tutta la durata dell'appalto, salvo i casi previsti dall'Art. 5 del presente Capitolato.

Il prezzo dell'appalto si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che derivano all'assuntore del servizio dall'osservanza di tutte le norme e le prescrizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto. Il prezzo per il servizio è, altresì, comprensivo di ogni spesa per materiali, mezzi

d'opera, attrezzature, mano d'opera, opere provvisoriale, tasse, ecc. e quant'altro utile per dare il servizio integralmente compiuto a regola d'arte.

Il suddetto corrispettivo si intende, pertanto, pienamente remunerativo di tutti gli interventi, di tutte le operazioni ed obblighi contrattualmente previsti, diretti e indiretti, ivi comprese le quote di ammortamento degli investimenti per l'acquisizione di eventuali attrezzature e di quanto altro necessario all'esecuzione dei servizi. Di conseguenza, prima di presentare l'offerta per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, l'impresa concorrente dovrà ispezionare i luoghi per prendere visione delle condizioni di lavoro e dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito al servizio appaltato. La presentazione dell'offerta implica l'incondizionata accettazione da parte dell'impresa appaltatrice di ogni condizione riportata nel presente capitolato.

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto verrà effettuato in rate trimestrali posticipate a seguito di accertamento della regolarità del servizio. La liquidazione avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura, compatibilmente con la valenza del DURC in base alle vigenti disposizioni di legge. Gli eventuali interessi legali per ritardato pagamento decorreranno dal trentunesimo giorno successivo alla data di ricevimento della fattura e della documentazione di cui al successivo art. 15 e, comunque, dalla sua liquidabilità sulla base del DURC richiesto dalla S.A.

L'eventuale ritardato pagamento da parte dell'Ente appaltante delle rate del canone d'appalto non farà sorgere all'appaltatore alcun diritto di abbandono o di riduzione dei servizi, pena le sanzioni previste all'art. 19 del presente contratto oltre che, ove ricorrano le condizioni, l'assunzione immediata dei provvedimenti relativi alla interruzione di servizio di pubblica necessità.

#### **Art.5 - REVISIONE DEL CANONE**

Il canone trimestrale previsto all'art. 4 è fisso ed invariabile per l'intera durata del servizio, anche per l'eventuale periodo suppletivo interessato dalla procedura negoziata, previsto all'art. 3 del presente Capitolato. Si procederà esclusivamente all'adeguamento periodico dei prezzi, sulla base dei dati nazionali di adeguamento degli indici ISTAT.

L'aggiornamento del canone avverrà secondo le modalità di seguito indicate in conformità a quanto previsto dalla legge. L'aggiornamento del canone sarà operante a decorrere dal primo anno successivo all'aggiudicazione. A partire dal quinto trimestre, il canone sarà sottoposto a rivalutazione secondo l'indice ISTAT dei *prezzi al consumo per l'intera collettività*, determinando in questo modo gli importi da applicare per i successivi trimestri.

L'adeguamento di cui al punto precedente si intende remunerativo per qualsiasi aumento di costi sopravvenuti, intendendosi anche quelli riferiti ad aggiornamento o rinnovo del C.C.N.L. di categoria per i lavoratori addetti al servizio, intervenuti nel periodo di durata contrattuale.

Le eventuali variazioni delle modalità esecutive dei servizi da svolgere, il necessario adeguamento a nuove norme legislative afferenti la specifica materia non comporteranno alcun adeguamento del canone contrattuale.

Trattandosi di appalto *a corpo*, non si provvederà ad alcuna revisione del canone nel caso in cui si verificano variazioni in aumento o in diminuzione della superficie inferiore al 5% della superficie totale (per acquisizione al patrimonio di nuove aree o dismissione di aree esistenti). In caso di superamento di tale soglia si procederà al concordamento della nuova rata mensile da corrispondere, in maniera proporzionale (costo unitario desumibile a seguito dell'appalto moltiplicato per la superficie delle nuove aree).

#### **Art.6 - REQUISITI DELL'APPALTATORE**

Sono ammesse a partecipare tutti i soggetti elencati all'art. 45, comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

**1. di carattere generale:** assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**2. di idoneità professionale:** iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per lo svolgimento di attività nel campo dei "servizi di gestione ed amministrazione dei cimiteri" o comunque attinenti all'Appalto;

**3. di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:**

- a) aver effettuato la gestione di servizi cimiteriali nell'ultimo triennio per un importo non inferiore ad € 90.000,00 (somma al netto di IVA);
- b) il possesso di personale, mezzi, attrezzature ed equipaggiamento tecnico idonei

- all'esecuzione dell'appalto ed in misura tale da garantire la continuità del servizio;
- c) dichiarazione di almeno un istituto bancario (referenze bancarie) da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'impresa concorrente in relazione all'importo della gara.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando di gara.

E' fatto divieto di partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del Codice, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora l'impresa partecipi in associazione o consorzio.

Il requisito di cui al punto 1) deve essere dimostrato, attraverso la presentazione di originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione del servizio, rilasciati da Enti pubblici. Il requisito di cui al punto 2) è attestato mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (N.B. al concorrente aggiudicatario può essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato). Il requisito di cui al punto 3)a attraverso la presentazione di originale o copia conforme di certificati di regolare esecuzione del servizio, rilasciati da enti pubblici, o a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Il requisito di cui al punto 3)b a mezzo di dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, il requisito di cui al punto 3)c è attestato tramite dichiarazione di istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.

La mancata presentazione della documentazione nei termini richiesti, è motivo di decadenza dall'aggiudicazione e di nuovo affidamento del servizio.

#### **Art.7 - OSSERVANZA DEL CAPITOLATO, LEGGI E REGOLAMENTI**

L'impresa è obbligata:

- alla completa osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato;
- alla completa osservanza delle leggi, dei regolamenti vigenti in materia di appalti, di sicurezza ed ambiente e gestione servizi cimiteriali anche se emanati dopo la stipulazione del contratto;
- a munirsi di tutte le eventuali ulteriori autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, previste da norme vigenti o future.

#### **Art.8 - CARATTERE DEI SERVIZI**

Tutti i servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e, pertanto, per nessun motivo dovranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore documentabili e chiaramente non dipendenti dalla volontaria negligenza dell'Appaltatore.

In caso di arbitraria sospensione, interruzione o abbandono dei servizi (parziale o totale) la Stazione Appaltante potrà sostituirsi all'Appaltatore, senza formalità di sorta, per l'esecuzione d'ufficio dei servizi con rivalsa delle spese sull'Appaltatore medesimo e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili ai sensi dell'art. 19 del presente capitolato e dell'eventuale risarcimento del danno subito. Per l'esecuzione d'ufficio la Stazione Appaltante potrà avvalersi di qualsivoglia impresa, oppure provvedervi direttamente.

L'impresa appaltatrice è tenuta a notificare preliminarmente e settimanalmente all'Ufficio Tecnico comunale tutte le prestazioni straordinarie che intende eseguire nella settimana lavorativa successiva, con particolare riferimento a:

- la pulizia delle caditoie dell'acqua piovana da eseguirsi almeno 4 volte all'anno.
- la pulizia dei lastrici solari dei loculi, degli ossari comunali, dei locali di servizio (deposito, camera mortuaria, ecc).

Tale notifica deve avvenire al più tardi entro le 8.30 di ogni lunedì, a mezzo e-mail inviata all'indirizzo riportato in calce al presente capitolato. La notifica deve avvenire unicamente mediante compilazione del modulo allegato "A" del presente capitolato speciale d'appalto. Il non invio della notifica costituisce penale automatica ed è soggetto a sanzione pecuniaria secondo la tabella contenuta all'art. 19 del presente capitolato speciale d'appalto. Pertanto, la notifica costituisce anche documento indispensabile per poter procedere alla regolare liquidazione delle rate trimestrali.

Si intendono di esclusiva competenza dell'impresa appaltatrice i seguenti oneri, di cui la stessa è obbligata a tenere conto nella formulazione dell'offerta:

- il costante mantenimento dei luoghi interessati dal servizio in condizioni di decoro, dalla consegna fino alla scadenza contrattuale;
- la direzione del servizio, che dovrà essere svolta dal titolare dell'impresa o da altra persona idonea e qualificata incaricata dal titolare stesso ed accettata dall'Ufficio Tecnico del Comune di Melissano. Egli assume la responsabilità del buon andamento del servizio stesso, nonché dell'osservanza di tutte le norme contrattuali, delle vigenti disposizioni relative alla prevenzione degli infortuni e delle disposizioni impartite dal personale dell'Ufficio Tecnico durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo del tecnico e la sua qualifica professionale devono essere notificati per iscritto all'Ufficio Tecnico prima della consegna del servizio stesso. La nomina si intende accettata a meno di espressa comunicazione di non gradimento da parte della S.A. Eventuali sostituzioni del tecnico devono essere tempestivamente notificate in forma scritta;
- la dotazione di tutta l'attrezzatura e dei mezzi idonei allo svolgimento dei servizi;
- l'impiego di personale e la fornitura di strumenti, attrezzature, macchine, ecc. e quanto altro si renda necessario per la regolare gestione del servizio.

#### **Art.9 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore, inoltre:

- deve essere in grado di assicurare, nella conduzione dei servizi, la massima efficienza e tempestività in risposta alle esigenze e dovrà assicurare il massimo livello di pulizia delle aree cimiteriali;
- ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Ente Appaltante tutte quelle circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del suo compito, che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio;
- è responsabile verso l'Ente Appaltante del servizio affidato, che verrà svolto a completo rischio dello stesso Appaltatore, con l'impiego di attrezzature e personale alle sue dipendenze. Conseguentemente, nell'esecuzione del contratto l'Appaltatore risponderà direttamente dei danni diretti e/o indiretti provocati a persone e/o cose, qualunque ne sia la natura e la causa, risarcendo direttamente ogni danno e tenendo sollevato ed indenne l'Ente Appaltante da qualsiasi responsabilità. Pertanto, l'Appaltatore prima dell'avvio del servizio, pena la revoca dell'aggiudicazione, è tenuto a stipulare apposite polizze assicurative R.C.T, ed R.C.O. con massimali non inferiori ai seguenti:

##### **R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi)**

- a) per sinistro: Euro 500.000,00
- b) per persona lesa: Euro 250.000,00
- c) per danni: Euro 150.000,00

##### **R.C.O. (Responsabilità Civile verso i prestatori d'Opera)**

- a) per sinistro: Euro 500.000,00
- b) per persona lesa: Euro 250.000,00;

- ha l'obbligo di rispettare quanto prescritto dal D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e ss.ms.ii in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ha l'obbligo di rispettare quanto prescritto dal D.Lgs 152/2006 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti, nelle varie fasi a tutela dell'ambiente;

Inoltre, entro la data di stipulazione del contratto d'appalto, ha l'obbligo di:

- a) attivare un indirizzo e-mail (PEC), un numero telefonico aziendale connesso 24 ore su 24 di tutti i giorni, compresi i festivi;
- b) comunicare alla Stazione Appaltante l'organigramma aziendale riferito al cantiere in oggetto, indicando sia il responsabile operativo sia il responsabile amministrativo.

#### **Art.10 – DISPOSIZIONI AFFERENTI ALLE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI**



Per il corretto espletamento del servizio, l'appaltatore dovrà avere piena disponibilità di attrezzature ed automezzi. Gli automezzi, i mezzi operativi e le attrezzature impiegate dovranno essere tenuti in perfetta efficienza e rispondere alle norme vigenti in materia di sicurezza, rumore e inquinamento. Non è ammesso l'utilizzo di autocarri all'interno delle aree cimiteriali. Non è consentito, inoltre, il ricovero, anche temporaneo, di mezzi presso aree ed immobili di proprietà comunale.

#### **Art.11 – DISPOSIZIONI AFFERENTI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'impresa dovrà impiegare personale idoneo in numero e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento del servizio ed in misura non inferiore a quanto indicato nel presente articolo.

Il personale dovrà essere impiegato tutti i giorni (compresi tutti i giorni festivi), secondo l'orario di servizio e per non meno di trenta ore lavorative per settimana, come da indicazioni dell'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui una o più festività dovessero coincidere con la chiusura infrasettimanale del cimitero (lunedì), l'appaltatore è tenuto a garantire l'apertura dello stesso. In tal caso la chiusura infrasettimanale verrà recuperata in data da concordarsi con l'amministrazione.

Nel mese di Novembre di ogni anno l'appaltatore dovrà garantire una intensificazione del servizio prestato onde garantire una maggiore efficienza del personale ed il massimo decoro del cimitero in concomitanza del mese dedicato alla commemorazione dei defunti. Detta intensificazione del servizio non potrà dare corso ad alcun maggiore onere per il Comune, essendo la stessa già convenzionalmente computata nell'importo a base d'asta.

Il personale addetto al servizio dovrà essere obbligatoriamente munito di vestiario idoneo, tesserino di riconoscimento e D.P.I. (scarpe da lavoro, guanti ed ogni altra dotazione atta alla protezione della persona sotto il profilo igienico, sanitario ed antinfortunistico) e dovrà essere sempre reperibile, anche telefonicamente, con deposito del relativo numero presso gli uffici comunali.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire all'Ente Appaltante, entro 30 gg. dall'inizio del servizio, l'elenco del personale utilizzato (generalità, numero di matricola, livello, mansione svolta, ecc.), a comunicarne le eventuali variazioni entro sette giorni, a pena l'applicazione della penale di cui all'art. 19 del presente capitolato.

Il personale addetto al servizio dovrà tenere un contegno corretto e riguardoso durante l'espletamento del servizio e dovrà essere opportunamente informato e formato dall'Appaltatore su tutte le modalità di svolgimento dei servizi e sulle procedure di sicurezza.

L'impresa appaltatrice è tenuta alla completa osservanza nei riguardi del personale alle proprie dipendenze di tutte le disposizioni e norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria, negli accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali, nonché le disposizioni delle vigenti leggi e decreti in materia di prevenzione degli infortuni, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), assicurazioni

infortunistiche, previdenza, invalidità e vecchiaia, delle malattie professionali, dei riposi settimanali, ferie, collocamento invalidi, nonché qualsiasi altra disposizione in vigore o che interverrà nel corso dell'esecuzione del servizio, mirante alla tutela dei lavoratori.

La ditta appaltatrice dovrà ottemperare a tutte le disposizioni prescritte da leggi e regolamenti per la prevenzione degli infortuni; alla stessa fanno carico le protezioni e qualsiasi altro onere ed attrezzatura necessaria per l'esecuzione delle operazioni.

L'Ente Appaltante si riserva di effettuare a suo insindacabile giudizio tutti i necessari controlli in merito.

L'Appaltatore ed il personale dipendente dovranno obbedienza e rispetto a tutte le disposizioni ed ordini che venissero impartite dall'Ente nell'interesse del servizio.

Entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà fornire alla Stazione Appaltante la seguente documentazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro:

- Nominativi delle figure obbligatorie (RSPP, RLS, Medico competente, ecc.)
- Copia attestati di formazione degli addetti alle emergenze e al primo soccorso;
- Copia verbale di avvenuta formazione del personale utilizzato nel servizio;
- Copia dei giudizi di idoneità sanitaria dei lavoratori;
- Posizione INPS e INAIL;

- Elenco del personale con i relativi dati anagrafici e n. di matricola impiegato nel servizio;
- Contratto collettivo applicato ai lavoratori.

Il personale addetto all'espletamento dei servizi richiesti dal presente capitolato non potrà essere inferiore a n. 2 unità, di cui n. 1 di livello 4 (parametro 159) e n. 1 di Livello 2 (parametro 133). Il tipo di servizio che ogni operatore dovrà effettuare (full-time o part-time) è dettagliato nella Tav. 1 "Calcolo della spesa annuale per l'acquisizione dei servizi di progetto".

#### **Art.12 - SCRITTURE AMBIENTALI**

E' sempre a carico dell'Amm.ne la documentazione di tutte le fasi di trasporto, stoccaggio e consegna agli impianti di smaltimento/recupero, comprovante i quantitativi eventualmente conferiti, la destinazione finale dei rifiuti o del materiale recuperato.

#### **Art.13 - DIVIETO DI CESSIONE E DISPOSIZIONI SUL SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, sotto qualsiasi forma, palese od occulta, in subappalto il servizio o parte di esso senza il consenso dell'Amministrazione, pena l'immediata rescissione del contratto e la denuncia alla autorità giudiziaria, salvo quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso si provvederà al risarcimento dei danni causati, con immediata rivalsa sulla cauzione definitiva fornita dall'Appaltatore.

#### **Art.14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Melissano ha il diritto di risolvere il contratto se l'impresa appaltatrice si rende colpevole di frode o negligenza grave o comunque, nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato,
- reiterata presenza sul lavoro di persone non autorizzate o assunte irregolarmente,
- mancato rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro,
- reiterato mancato adempimento degli obblighi contrattuali e contributivi nei confronti dei lavoratori,
- reiterata esecuzione non a regola d'arte delle prestazioni poste in appalto,
- reiterata carenza dei mezzi o delle attrezzature necessari allo svolgimento del servizio;
- accumulo di penali per un importo superiore al 10% del valore del contratto,
- altri casi stabiliti dalle vigenti leggi in materia di contrattazione con la pubblica amministrazione.

In tal caso l'impresa appaltatrice ha diritto al pagamento della parte di servizio eseguita regolarmente, ma è tenuta al risarcimento dei danni eventualmente causati al Comune di Melissano dalla stipulazione di un nuovo contratto e/o dalla esecuzione d'ufficio del servizio appaltato, o da altri oneri.

In ogni caso, la rescissione del contratto per colpa dell'Appaltatore comporterà l'immediato incameramento della cauzione definitiva da parte dell'Ente Appaltante, salvo accertamento di maggiori danni.

#### **Art.15 - DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA RESPONSABILITA' SOLIDALE NEGLI APPALTI**

Al fine di consentire alla S.A. di effettuare i dovuti controlli sul corretto pagamento di retribuzioni, contribuzioni, versamenti IVA, ritenute fiscali da lavoro dipendente, ecc., la ditta appaltatrice dovrà trasmettere, congiuntamente alle fatture trimestrali, la seguente documentazione:

- documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle retribuzioni al personale impiegato nel presente appalto (copia buste paga e ricevute bonifici);
- dichiarazione del legale rappresentante in merito all'avvenuto pagamento delle contribuzioni (comprenditive di versamenti IVA e ritenute fiscali da lavoro dipendente), come da indicazioni di cui alla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 40/E del 08.10.2012.

In assenza di tale documentazione l'A.C. non sarà tenuta ad effettuare il pagamento delle rate trimestrali.

### **Art.16 - VIGILANZA SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

La vigilanza ed il controllo sulla gestione del servizio spettano al personale incaricato dall'Ente Appaltante e agli agenti di Polizia Locale in servizio. Tutte le violazioni agli obblighi del presente Capitolato, oltre alle sanzioni prescritte dalle leggi e regolamenti speciali, saranno accertate mediante verbale del quale sarà data comunicazione all'appaltatore. Questi, entro tre giorni dalla notifica, dovrà produrre eventuali deduzioni.

Trascorsi inutilmente i tre giorni suindicati si intenderà riconosciuta la violazione e saranno applicate le penalità riportate all'art. 19 del presente capitolato, delle quali sarà data comunicazione all'appaltatore.

### **Art.17 - SPESE INERENTI L'APPALTO**

Qualsiasi spesa per acquisto di materiali di consumo per la gestione del servizio (concimi, prodotti per la pulizia e la disinfezione dei loculi e dei locali, contenitori per l'acqua, ecc.) è a carico dell'appaltatore.

Sono a carico dell'appaltatore anche tutte le spese relative alla stipula del contratto d'appalto, nessuna esclusa. L'appaltatore assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse relative al servizio.

### **Art.18 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Entro il termine stabilito nella comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, l'Impresa Appaltatrice, sotto pena di decadenza immediata di ogni diritto, nonché di rispondere dei danni e delle spese, dovrà effettuare il versamento della cauzione definitiva secondo i modi e in conformità all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, a garanzia degli adempimenti di tutte le obbligazioni contrattuali, delle penalità applicabili in forza del presente Capitolato e delle spese per la esecuzione in danno del servizio da parte di terza persona.

Detta cauzione dovrà essere costituita con polizza fideiussoria assicurativa o bancaria a prima richiesta.

Detta cauzione potrà essere svincolata solo al termine dell'appalto, dopo l'avvenuto riconoscimento che l'Impresa Appaltatrice ha adempiuto a tutti gli obblighi assunti.

In caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, l'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di reintegrarla entro il termine di quindici giorni dalla notifica della comunicazione da parte dall'Ente Appaltante. Trascorso tale termine infruttuosamente, si procederà ad effettuare le relative trattenute sulle rate mensili da liquidare.

### **Art.19 – DEFINIZIONE DELLE PENALI PECUNARIE ED AMMINISTRATIVE**

Il personale dell'Ufficio Tecnico e del comando di Polizia Locale è tenuto ad effettuare controlli sulla corretta esecuzione delle operazioni oggetto dell'appalto. Il Responsabile del Settore Tecnico è autorizzato, altresì, ad effettuare direttamente sui documenti contabili le detrazioni economiche (penali), mediante decurtazione sulle successive rate trimestrali.

Le detrazioni economiche definite dalla specifica tabella si applicano nei seguenti casi:

- servizi totalmente o parzialmente non eseguiti,
- servizi eseguiti in difformità dalle prescrizioni di cui al presente capitolato;
- servizi eseguiti in ritardo rispetto ai tempi previsti nel presente capitolato,
- presenza in cantiere di personale non dipendente dalla ditta aggiudicataria;
- mancata comunicazione delle variazioni di personale;
- personale in numero inferiore a quanto previsto nel presente capitolato;
- mancata trasmissione dei formulari dei rifiuti eventualmente prodotti;
- danni provocati nel corso del servizio.

Le suddette penali si dividono in due tipi:

1. penali automatiche,

2. penali conseguenti a segnalazioni non ottemperate.

### **PENALI AUTOMATICHE**

Verranno applicate le penali automatiche mediante contestazione diretta alla ditta appaltatrice nei casi e con le modalità indicate nella seguente tabella:

<b>OGGETTO VIOLAZIONE</b>	<b>PENALE PECUNIARIA</b>	<b>PROVVEDIMENTO ACCESSORIO</b>
Presenza di personale non dipendente dalla ditta.	€100,00 per ogni persona al giorno	Allontanamento dal servizio
Operatore non a norma con i dispositivi di protezione individuale o che non li calza continuativamente o correttamente.	€ 30,00 per ogni persona al giorno	Allontanamento dal servizio fino alla regolarizzazione dei dispositivi
Operatore che esegue operazioni a rischio per cose o persone.	€ 50,00 per ogni persona al giorno	Allontanamento dal servizio in caso di reiterazione
Attrezzature non a norma con le norme o i regolamenti vigenti e le prescrizioni del capitolato speciale d'appalto.	€ 50,00 per ogni attrezzatura al giorno	Allontanamento dal servizio
Mancata notifica preliminare delle prestazioni straordinarie (art. 8 capitolato speciale d'appalto) o ritardo nell'invio della stessa (deve pervenire entro le ore 8.30 di ogni lunedì).	€ 30,00 per ogni giorno di mancata notifica	-
Mancata trasmissione dei formulari rifiuti eventualmente raccolti o prodotti nei termini previsti dal presente capitolato.	€ 30,00 per ogni giorno di ritardo	-
Mancata comunicazione delle variazioni di personale nei sette giorni successivi.	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo	-
Ogni altra violazione relativa a cose vietate o a prescrizioni tecniche vincolanti contenute nel capitolato speciale d'appalto e non contemplate in altre specifiche penali.	€ 50,00 per ogni violazione	-

### **PENALI CONSEGUENTI A SEGNALAZIONI NON OTTEMPERATE**

L'Ufficio Tecnico comunale è tenuto a segnalare e contestare alla ditta appaltatrice, utilizzando l'allegato "B" del presente capitolato, le seguenti anomalie:

- servizi non eseguiti nei termini previsti dal presente capitolato,
- servizi eseguiti parzialmente nei termini previsti dal presente capitolato,
- servizi eseguiti in difformità dalle prescrizioni di cui al presente capitolato,
- danni a persone e/o beni,
- inadempienze circa lo standard qualitativo minimo richiesto dal capitolato, ivi compreso l'utilizzo di personale in numero inferiore a quanto previsto dal presente capitolato,
- ogni altra anomalia riscontrata in sede di esecuzione del servizio,

All'atto della segnalazione, che avverrà sempre a mezzo PEC, l'UTC assegnerà alla ditta anche i tempi per l'effettuazione delle prestazioni contestate o per la presentazione delle giustificazioni, allo scadere di tale termine il Responsabile del Settore Tecnico applicherà automaticamente le penali con le modalità indicate nella seguente tabella:

<b>OGGETTO VIOLAZIONE</b>	<b>PENALE PECUNIARIA</b>	<b>PROVVEDIMENTO ACCESSORIO</b>
Mancata piantumazione di n. 200 piantine stagionali nelle fioriere ed aiuole, come da richiesta dell'A.C.	€ 50,00 per ogni giorno di permanenza nelle condizioni di anomalia	Esecuzione d'ufficio con rivalsa delle spese sostenute se la ditta non provvede entro 3 gg. dalla contestazione.
Mancata manutenzione ordinaria delle aree	€ 30,00 per ogni giorno di	Esecuzione d'ufficio con

a verde, incluso la mancata estirpazione di erbe infestanti dai viali, dalle aiuole e degli spazi verdi di pertinenza sia all'interno che all'esterno del cimitero, oltre il mancato espianto di piante secche ed il reimpianto delle stesse con nuove essenze fornite dalla stessa ditta appaltatrice	permanenza nelle condizioni di anomalia	rivalsa delle spese sostenute se la ditta non provvede entro 3 gg. dalla contestazione.
Mancato svuotamento giornaliero dei cestini porta-rifiuto, mancata pulizia ed igiene dei loculi ed ossari comunali e/o mancato spazzamento dei viali		
Mancata pulizia dei lastrici solari dei loculi, degli ossari comunali, dei locali di servizio (deposito, camera mortuaria, ecc). Mancata pulizia quotidiana dei servizi igienici e/o mancata pulizia settimanale dei locali tecnici di servizio.		
Mancata segnalazione al Settore Tecnico Comunale di eventuali tenute indecorose dei cantieri, con particolare riferimento all'abbandono o deposito non autorizzato di materiale edile e/o di risulta.	€ 30,00 per ogni giorno di permanenza nelle condizioni di anomalia	Esecuzione d'ufficio con rivalsa delle spese sostenute se la ditta non provvede entro 3 gg. dalla contestazione.
Mancata pulizia delle caditoie dell'acqua piovana, con frequenza minima di n. 4 volte l'anno		
Mancato spazzamento quotidiano del piazzale antistante l'ingresso principale del Cimitero		
Personale in numero inferiore a quanto previsto nel presente capitolato	€100,00 per persona per ogni giorno.	-
Danni a persone e/o beni.	€ 200,00 per ogni giorno fino a risarcimento effettuato.	Risarcimento d'ufficio se la ditta non provvede entro 15gg dalla contestazione, con rivalsa delle spese sostenute sulle successive rate trimestrali.
Inadempienze circa lo standard qualitativo minimo richiesto dal capitolato ed ogni altra anomalia riscontrata in sede di esecuzione del servizio	€50,00 per ogni giorno.	Esecuzione d'ufficio con rivalsa delle spese sostenute se la ditta non provvede entro 24h dalla contestazione.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra possono essere cumulate. Verranno conservate presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Melissano tutte le notifiche delle prestazioni, congiuntamente alle eventuali comunicazioni inviate dall'Ufficio Tecnico alla ditta appaltatrice e ai verbali di contestazione delle eventuali penali.

Qualora l'impresa appaltatrice avesse accumulato penali per un importo pari o superiore al 10% del valore del contratto sarà automaticamente ritenuta gravemente inadempiente e il Comune di Melissano potrà pretendere la risoluzione del contratto senza rivalsa alcuna da parte della ditta aggiudicataria.

L'applicazione delle detrazioni economiche o dei provvedimenti accessori non solleva l'impresa appaltatrice dalle responsabilità civili o penali che l'impresa appaltatrice si è assunta con la stipulazione del presente contratto e che dovessero derivare dall'incuria della stessa impresa appaltatrice.

**Art.20 - CONTROVERSIE E ARBITRATO**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione e l'esecuzione del contratto sarà composta in via bonaria tra le parti. È esclusa la competenza arbitrale e qualsiasi controversia è demandata al foro di Lecce competente per territorio.

**Art.21 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

## **PARTE SECONDA - NORME E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

### **Art. 22 - NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere all'esecuzione del servizio, secondo le modalità indicate negli articoli seguenti.

A tal fine l'Amministrazione Comunale concede a titolo gratuito all'impresa appaltatrice, per tutta la durata dell'appalto, i locali esistenti all'interno del cimitero. Relativamente a tali locali, il costo dell'energia elettrica, dell'acqua occorrente per consumi vari ed innaffiamento, sono a totale carico del Comune (tenendo conto dei consumi medi degli ultimi tre anni).

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di mantenere in buono stato di manutenzione, ordine e pulizia i locali, le attrezzature e gli impianti avuti in uso e di restituirli nello stato in cui sono stati consegnati.

All'atto dell'avvio del servizio verranno comunque inventariate di comune accordo e consegnati all'impresa appaltatrice, mediante specifico verbale, i locali e le attrezzature di proprietà comunale. Alla cessazione del servizio l'impresa appaltatrice è tenuta alla restituzione di tutte le attrezzature, anche se sostituite per eventuali smarrimenti o distruzioni.

### **Art. 23 – CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PRESTAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Il servizio di custodia del cimitero consiste – normalmente – nelle operazioni di presidio del Cimitero, secondo gli orari di apertura minimi disposti dall'Amministrazione Comunale. In ogni caso deve essere garantita la conclusione delle operazioni di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione in atto.

Nelle date del 31 ottobre, dell' 1 e 2 novembre, per tutto il periodo di apertura al pubblico, deve essere assicurato il presidio continuativo con permanenza del personale nel locale ufficio.

L'Impresa Appaltatrice dovrà segnalare tempestivamente eventuali situazioni di pericolo, dovrà svolgere una solerte attività di sorveglianza del cimitero, segnalando al Settore Tecnico Comunale o al Comando di P.L. tutti i danni provocati sia ai manufatti e oggetti di proprietà comunale, sia a quelli di proprietà privata, segnalando inoltre eventuali inadempienze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti locali.

L'impresa appaltatrice dovrà inoltre accertarsi che le imprese private che svolgono lavori di manutenzione all'interno del cimitero siano munite di apposito permesso rilasciato dall'Ufficio Comunale a ciò preposto.

Il servizio comprende, oltre al ricevimento delle salme, ceneri o resti e relativo controllo della documentazione di accompagnamento, anche il complesso delle attività amministrative inerenti il servizio di custodia, quali la conservazione dei registri e delle autorizzazioni alla sepoltura, la formazione ed aggiornamento dell'archivio delle ubicazioni delle salme, dei resti o ceneri e l'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. 285/1990, servizi e trasporti funebri, oltre al compito di fornire informazioni al pubblico sull'ubicazione delle tombe e in generale sulle norme che disciplinano i cimiteri e sulle attività, in materia cimiteriale, intraprese dal Comune.

La Ditta, in collaborazione con l'Ufficio di Stato Civile, provvederà a redigere l'elenco delle salme da esumare e ne curerà le relative informazioni.

La pronta reperibilità sarà assicurata dalla Ditta aggiudicataria in caso di recuperi di salme o resti, anche al di fuori del normale orario di custodia, per tutti i giorni della durata dell'appalto, 24 ore su 24. Nessun compenso sarà riconosciuto alla Ditta per il servizio di pronta reperibilità. La Ditta dovrà comunicare il numero telefonico al quale potrà essere raggiunta dalla chiamata effettuata da personale a ciò incaricato.

La ditta dovrà gestire le salme nella Camera Mortuaria, dal momento del deposito fino all'uscita della salma.

In presenza di salme, la sala di deposito dovrà essere aperta al pubblico durante l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio.

### **ART. 24 – PRESTAZIONI A TARIFFA A CARICO DEI PRIVATI**

L'appaltatore provvederà a ricevere le salme presso il cimitero ed accompagnarle sino al luogo di

sepoltura, accertandosi, sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio di Stato Civile, della loro esatta destinazione provvedendo a tutte le operazioni di inumazione o tumulazione.

Le operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, ecc., sono regolate dalle norme dettate dagli articoli seguenti.

Le operazioni di sepoltura iniziate devono concludersi comunque nella giornata, posticipando la chiusura se necessario.

L'impresa appaltatrice può eseguire nel cimitero, a richiesta dei privati ed a loro spese, i lavori e le provviste occorrenti per l'ornamentazione con fiori, piante, siepi, arbusti, ecc. dei tumuli nei vari campi d'inumazione e di ogni altra sepoltura. Tali servizi non comportano per la ditta appaltatrice alcun ipotesi di monopolio o privilegio rispetto alle altre ditte del settore, in quanto i concessionari di qualsiasi sepoltura potranno eseguire essi stessi, o far eseguire a persone o ditte di loro fiducia, i lavori di mantenimento ed ornamentazione dei tumuli e sepolture di loro spettanza.

#### **ART 25 – MANUTENZIONE ORDINARIA**

L'appaltatore è tenuto ad eseguire, in maniera continuativa per tutta la durata dell'appalto, la manutenzione ordinaria dei seguenti manufatti di proprietà Comunale:

- recinzioni e scale in ferro;
- serrature di cancelli e porte dei manufatti di proprietà comunale;
- imbiancatura loculi retrocessi;
- sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le opere di piccola manutenzione e riparazione necessarie a mantenere le attrezzature concesse in buono stato ed idonee all'uso.

Qualora venga richiesto dall'ufficio preposto ai Servizi Cimiteriali, l'impresa appaltatrice dovrà inoltre essere disponibile a fornire manodopera, servizi o lavori aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel presente capitolato al fine di garantire tutto quanto necessario al buon funzionamento e decoro delle aree cimiteriali. In tal caso il compenso aggiuntivo verrà concordato di volta in volta attraverso appositi preventivi di spesa, in linea con i prezzi di mercato. L'Amministrazione Comunale può però far eseguire da terzi una o più d'una delle prestazioni extracontrattuali richieste, per propria convenienza ed a proprio insindacabile giudizio.

#### **ART. 26 – RIFIUTI CIMITERIALI**

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere ad asportare dal cimitero tutti i rifiuti cimiteriali, siano essi classificabili fra gli urbani o speciali, sia gli inerti derivanti da operazioni cimiteriali.

I rifiuti urbani dovranno essere depositati negli appositi contenitori, nei luoghi indicati dal competente Ufficio Comunale.

I resti di sfalci e potature dovranno essere raccolti e trasportati, a cura e spese dell'appaltatore, presso i contenitori all'uopo destinati dall'Amministrazione.

I rifiuti speciali, quali residui lignei, imbottiture feretri, vestiti e prodotti simili, dovranno essere debitamente confezionati, in contenitori regolamentari da fornirsi a cura dell'Amministrazione, previa triturazione ove necessario, e smaltiti a cura dell'Amministrazione.

Le macerie, coprifossa, lapidi, ecc., nonché i rottami metallici e gli altri inerti prodotti dall'impresa appaltatrice nell'esecuzione delle operazioni cimiteriali, dovranno essere asportati dal cimitero e smaltiti a cura e spese dell'Amministrazione.

#### **Art. 27 – PULIZIA**

L'appaltatore dovrà provvedere a tenere pulite le aree cimiteriali, intendendosi per tali quelle all'interno delle relative recinzioni, con le seguenti modalità:

- a) pulizia, almeno due volte la settimana, con raccolta dei rifiuti, mediante spazzatura, con scope o mezzi meccanici di piccole dimensioni, di tutte le zone pavimentate, con rimozione di eventuali ragnatele. Dal 28 ottobre al 2 novembre di ogni anno la pulizia dovrà essere eseguita giornalmente;
- b) pulizia settimanale di tutti i locali a servizio del cimitero e quotidiana dei servizi igienici;
- c) svuotamento quotidiano dei cestini dei rifiuti;
- d) svuotamento almeno due volte alla settimana di tutti gli altri contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti (nel periodo fra il 28 ottobre ed il 2 novembre tali attività dovranno essere eseguite giornalmente) e delle aree circostanti;



e) raccolta dei vasi, recipienti di plastica, stracci, carta, cellophane, ceri lasciati in abbandono o nascosti fra il verde esistente e riversamento degli stessi negli appositi contenitori forniti dal Comune (nel periodo fra il 28 ottobre ed il 2 novembre tali attività dovranno essere eseguite giornalmente);

f) raccolta delle corone, cuscini e altre composizioni di fiori appassite.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri per l'attrezzatura, fornitura di detersivi e quanto occorra per le operazioni suddette.

Chiunque esegua presso il cimitero lavori per conto del Comune o di privati, è tenuto a provvedere alla rimozione dei materiali di risulta ed al ripristino allo stato originario dei luoghi interessati dai lavori.

L'Amministrazione Comunale riconosce all'appaltatore il diritto di agire in surroga nei confronti dei terzi che abbiano sporcato, abbandonato rifiuti, residui di opere murarie, ecc.

Nel caso di rottura di casse nei loculi, con o senza fuoriuscita di liquidi cadaverici, l'impresa appaltatrice dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti. Nel caso di rottura di casse in cappelle e tombe private, le spese di pulizia e disinfettazione sono a carico dei relativi titolari.

### **Art. 28 – GESTIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI E VIALI**

In merito alla gestione e manutenzione delle aree verdi, si precisa che il servizio dovrà essere eseguito tenendo conto delle tecniche più idonee atte a mantenere le aree verdi in perfetto stato di funzionalità e decoro.

I lavori di gestione e manutenzione da effettuare a carico della Ditta sono di seguito descritti:

- manutenzione ordinaria (pulizia, irrigazione, concimazione, cura, ecc.) di tutte le alberature e delle aree a verde;
- estirpazione, tramite diserbo meccanico, di erbe infestanti dai viali, dalle aiuole e dagli spazi verdi di pertinenza sia all'interno che all'esterno del cimitero (area a parcheggio);
- piantumazione di n. 200 piantine stagionali nelle fioriere ed aiuole a richiesta dell'A.C.;
- espianto di piante secche ed il reimpianto delle stesse con nuove essenze fornite dalla stessa ditta appaltatrice;
- pulizia e regolare rimozione del fogliame secco proveniente dalle alberature in tutta l'area cimiteriale;

### **Art. 29 - GESTIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI: MODALITA' ED ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E STANDARD QUALITATIVI.**

Il presente appalto prevede la manutenzione ordinaria delle aree verdi e delle essenze arboree presenti nelle aree cimiteriali del Comune di Melissano. Gli ambiti di manutenzione minimi richiesti riguardano le seguenti tipologie di lavorazioni: A) sfalcio erbe infestanti, B) pulizia e raccolta delle foglie, C) irrigazione.

Le operazioni da eseguire dovranno rispettare i seguenti standard qualitativi minimi:

#### **Lavorazione A: Sfalco erbe infestanti.**

L'appaltatore è tenuto:

1. ad asportare tutte le erbe infestanti da percorsi pedonali ed aree verdi presenti all'interno del cimitero (intervento da effettuare almeno due volte nell'arco di ogni stagione vegetativa),
2. ad asportare eventuali polloni giovani presenti alla base delle alberature.

Si precisa che la pulizia delle aree verdi da malerbe dovrà essere fatta esclusivamente mediante taglio con l'ausilio di decespugliatori e rastrellatura, con esclusione di utilizzo di diserbanti.

L'appaltatore asporterà entro ventiquattrore i materiali di risulta dello sfalcio e quanto recuperato grazie all'accurata rastrellatura dell'intera superficie. Non è ammesso l'utilizzo di autocarri per il carico ed il trasporto dei materiali di risulta se non nelle aree ove è consentito il transito di detti mezzi.

#### **Lavorazione B: Pulizia aree e raccolta foglie.**

Pulizia completa e costante delle aree oggetto di appalto e smaltimento (per quanto di competenza) senza costi aggiuntivi per il Comune. Incluso lo svuotamento giornaliero dei cestini ed il conferimento dei rifiuti non derivanti da potature, sfalci e raccolta foglie, dentro appositi

contenitori forniti dall'A.C. da posizionare per strada nei giorni e negli orari indicati dall'UTC. La raccolta delle foglie dovrà essere effettuata in tutte le aree oggetto del presente appalto e dovrà essere eseguita continuativamente in modo da avere sempre i percorsi e le aree pulite.

### **Lavorazione C: interventi di irrigazione**

Il servizio di irrigazione dovrà essere obbligatoriamente espletato nelle prime ore del mattino e/o della sera, tenendo conto dell'interesse pubblico e badando di non arrecare danni agli utenti ed ai manufatti esistenti.

Tutte le prestazioni sopra indicate devono intendersi come "MINIMI" contrattuali. L'impresa appaltatrice sarà tenuta a mantenere in ordine tutte le aree sopra descritte, anche se si verificasse la necessità di un numero maggiore di interventi, senza alcuna pretesa aggiuntiva nei confronti del Comune.

### **Art. 30 - SERVIZI ACCESSORI DI TUMULAZIONE ED ESTUMULAZIONE**

L'appalto concerne anche le seguenti ulteriori prestazioni, definite "servizi accessori di tumulazione ed estumulazione".

#### **1) Scarico, carico salma, arti, aborti, urne, cassette in zinco:**

All'arrivo al cimitero del carro funebre la ditta aggiudicataria deve effettuare lo scarico del feretro e depositare lo stesso nella camera mortuaria o in altro posto secondo le indicazioni che la S.A. impartirà; allo stesso modo dovrà effettuarsi lo scarico di cassette di zinco e di urne cinerarie trasportate da privati, da depositare negli ossari, loculi, o nella camera mortuaria.

Nelle operazioni di sepoltura ordinaria, da effettuarsi il giorno successivo all'arrivo della salma presso il cimitero, occorrerà che la ditta rispetti gli orari e le consuetudini acquisite ab immemorabile, provvedendo a curare la sosta del feretro nel piazzale presso la camera mortuaria per l'ultimo saluto dopo la funzione religiosa.

In caso di richiesta scritta dei dolenti e previa autorizzazione del Responsabile dell'UTC, potrà procedersi alle operazioni di sepoltura "straordinaria" pomeridiana, operazioni che dovranno concludersi mezz'ora prima della chiusura del cimitero.

#### **2a) Tumulazione feretri, ceneri, resti mortali, feti comprendente i seguenti oneri:**

Accoglimento del defunto con le modalità di cui al punto 1).

Costruzione, montaggio di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori, in conformità al Decreto Legislativo n. 81/2008 (Allegato XXII).

Eventuale apertura del loculo se necessaria.

Tumulazione del feretro, feti, ceneri, resti mortali all'interno del loculo. Rimozione di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori.

Pulizia della zona circostante ed allontanamento di utensili ed attrezzature utilizzate per l'espletamento dell'operazione.

Raccolta dei rifiuti derivanti da attività cimiteriali, così come definiti dall'art. 2 let. f) del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003, conferimento nei cartoni di imballaggio preposti e collocazione dell'imballaggio nel contenitore nel rispetto della normativa vigente in materia.

#### **2b) Tumulazione in cellette per resti mortali/urne cinerarie/feti, comprendente i seguenti oneri:**

Accoglimento del defunto con le modalità di cui al punto 1). Immissione dei resti, urne cinerarie, nella celletta o loculo.

Prelevamento della cassetta zincata o urna cineraria dalla camera mortuaria, eventuale sosta presso la camera mortuaria per l'ultimo saluto al defunto/a con benedizione dopo la funzione religiosa.

Pulizia della zona circostante ed allontanamento di utensili ed attrezzature utilizzate per l'espletamento dell'operazione.

Raccolta dei rifiuti derivanti da attività cimiteriali, così come definiti dall'art. 2 let. f) del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003, conferimento nei cartoni di imballaggio preposti e collocazione dell'imballaggio nel contenitore nel rispetto della normativa vigente in materia.

**3a) Estumulazione (ipotesi salma mineralizzata) per traslazione feretri, feti, resti mortali, urne cinerarie comprendente i seguenti oneri :**

Delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transenna tura e segnaletica di sicurezza e rimozione della stessa al termine dell'operazione.

Costruzione, montaggio di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori, in conformità al Decreto Legislativo n. 81/2008 (Allegato XXII).

Estrazione e trasporto del defunto fino al luogo indicato dalla S.A. per l'apertura del feretro, pulizia dei resti constatata la completa mineralizzazione, deposito degli stessi in cassetta zincata da depositare secondo la richiesta del parente del defunto/a, o secondo le disposizioni dell'Ufficio Comunale.

Pulizia della zona circostante ed allontanamento di utensili ed attrezzature utilizzate per l'espletamento dell'operazione.

Raccolta dei rifiuti derivanti da attività cimiteriali, così come definiti dall'art. 2 let. f) del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003, conferimento nei cartoni di imballaggio preposti e collocazione dell'imballaggio nel contenitore nel rispetto della normativa vigente in materia.

**3b) Estumulazione (ipotesi salma non mineralizzata) per traslazione feretri, feti, resti mortali, urne cinerarie comprendente i seguenti oneri :**

Delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transennatura e segnaletica di sicurezza e rimozione della stessa al termine dell'operazione.

Costruzione, montaggio di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori, in conformità al Decreto Legislativo n. 81/2008 (Allegato XXII).

Estrazione e trasporto del feretro fino al luogo indicato dall'Ufficio Comunale per l'apertura dello stesso; una volta constatata la non completa mineralizzazione si procederà secondo la volontà dei parenti del defunto alla inumazione o alla ritumulazione.

**3c) Estumulazione ordinaria finalizzata alla raccolta resti mortali comprendente i seguenti oneri:**

Delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transennatura e segnaletica di sicurezza e rimozione della stessa al termine dell'operazione.

Costruzione, montaggio di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori, in conformità al Decreto Legislativo n. 81/2008 (Allegato XXII).

Estrazione della cassa, trasporto della stessa fino al luogo indicato dall'Ufficio Comunale, apertura del feretro, prelievo dei resti mortali, che saranno, a seconda della volontà dei parenti o delle indicazioni fornite dall'Ufficio Comunale:

1. depositati in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica di identificazione del defunto (la cui fornitura non è a carico della Ditta aggiudicataria), trasportati in luogo designato dall'amministrazione per la sosta o fino all'uscita del Cimitero e consegnati all'incaricato per l'eventuale trasporto fuori Comune;
2. depositati in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica di identificazione del defunto (la cui fornitura non è a carico della Ditta aggiudicataria), trasportati in luogo designato nello stesso cimitero e tumulati in loculo o ossario.

Nel caso di non completa mineralizzazione del defunto, lo stesso sarà, a seconda della volontà dei parenti o delle indicazioni fornite dall'Ufficio Comunale:

1. depositato in una nuova cassa di zinco (la cui fornitura non è a carico della Ditta aggiudicataria) trasportato e caricato su autovettura funebre, quindi l'incaricato del trasporto provvederà nella successiva fase di trasporto fuori Comune;
2. depositato in una nuova cassa di zinco (la cui fornitura non è a carico della Ditta aggiudicataria), sarà trasportato in luogo designato nello stesso cimitero e tumulato;
3. depositato in apposito contenitore in cellulosa (la cui fornitura non è a carico della Ditta aggiudicataria), trasportato fino all'uscita del Cimitero o in luogo designato nello stesso cimitero (luogo di deposito per la sosta dei defunti ) per l'avvio in cremazione. La presente operazione comprende anche la eventuale tumulazione, secondo le modalità di cui ai punti precedenti, al momento di ritorno delle ceneri dal crematorio.

Pulizia della zona circostante ed allontanamento di utensili ed attrezzature utilizzate per l'espletamento dell'operazione.

Raccolta dei rifiuti derivanti da attività cimiteriali, così come definiti dall'art. 2 let. f) del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003, conferimento nei cartoni di imballaggio preposti e collocazione dell'imballaggio nel contenitore nel rispetto della normativa vigente in materia.

**4a) Traslazione salma (ipotesi di perdita di percolato) comprendente i seguenti oneri:**

Si richiamano le precedenti disposizioni operative, in aggiunta la Ditta aggiudicataria dovrà trasportare la salma, dopo l'inserimento del feretro in altro involucro zincato (la cui fornitura non è a carico della Ditta aggiudicataria), per la collocazione in altro loculo.

**4b) Traslazione feretri, feti, resti mortali, urne cinerarie in altri Comuni comprendente i seguenti oneri:**

Si richiamano le precedenti disposizioni operative, in aggiunta la Ditta aggiudicataria provvederà al trasporto del defunto fino all'uscita del Cimitero o in luogo indicato dall'Ufficio Comunale per la sosta.

**4c) Traslazione salma ordinaria comprendente i seguenti oneri:**

Trasporto del feretro da un loculo all'altro a seconda delle indicazioni dei parenti del defunto e dell'Ufficio Comunale.

**4d) Traslazione salma (ipotesi igienico-sanitaria) comprendente i seguenti oneri:**

Estrazione del feretro e deposito dello stesso in feretro zincato e tumulazione in altro loculo seconda delle indicazioni dei parenti del defunto e dell'Ufficio Comunale.

**5) Risanamento tombe, comprendente i seguenti oneri:**

La Ditta aggiudicataria dovrà individuare e segnalare preventivamente all'Ufficio Comunale i loculi da risanare (percolato, produzione di odori sgradevoli).

**6) Assistenza autopsia, comprendente i seguenti oneri:**

Su disposizione dell'Autorità Giudiziaria o su delega della stessa, la Ditta aggiudicataria, mediante i propri dipendenti dovrà presenziare all'esame autoptico con la necessaria professionalità secondo le disposizioni del medico legale fino alla fine delle operazioni; la Ditta dovrà inoltre pulire e disinfettare il tavolo autoptico e la stanza per le autopsie. Tutto il materiale occorrente alla pulizia e disinfezione è a carico della Ditta.

**7) Prelievo salma deceduta per causa accidentale ed eventuale accertamento necroscopico:**

Su conforme disposizione della Procura della Repubblica o delle Forze dell'Ordine il personale della Ditta aggiudicataria dovrà recarsi sul posto dell'incidente, prelevare la salma, depositarla nel feretro, caricare il feretro sul mezzo funebre indi scaricare il feretro presso la stanza autoptica all'interno del cimitero ed attendere eventuali disposizioni dell'Autorità Giudiziaria per l'accertamento necroscopico; in tal caso il personale della Ditta aggiudicataria dovrà prelevare la salma dal feretro, depositarla sul tavolo autoptico e seguire con la dovuta professionalità le direttive del medico legale; al termine delle operazioni la Ditta provvederà alla pulizia e disinfezione del tavolo autoptico e della stanza per le autopsie. Tutto il materiale occorrente alla pulizia e disinfezione è a carico della Ditta.

**Art. 31 - SERVIZI ACCESSORI DI INUMAZIONE ED ESUMAZIONE**

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere al riassetto, dopo il seppellimento nei campi d'inumazione, di tutti i tumuli, colmature successive conseguenti all'asestamento del terreno.

Le esumazioni ordinarie sono disposte dall'Ufficio dello Stato Civile e comunicate all'appaltatore con congruo anticipo.

**1) Inumazione:**

Scavo eseguito a macchina o a mano fino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro;

riquadramento eseguito a mano delle pareti e del fondo dello scavo, delle dimensioni stabilite dalla normativa di riferimento o dal competente ufficio sanitario.

Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione.

Deposizione del feretro, chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo.

Sistemazione dell'eventuale coprifossa o lapide sopra la fossa nel campo salme non mineralizzate, qualora si tratti di inumazione di salma indecomposta.

Trasporto del terreno eccedente e deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dall'U.T.C. o spandimento dello stesso nel campo d'inumazione.

Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione.

Formazione, sistemazione e riquadro del tumulo nelle misure idonee, da raggiungersi con l'aggiunta di terra vegetale nella quantità occorrente.

Spandimento di ghiaia negli spazi fra le fosse.

### **2a) Esumazioni ordinarie per raccolta resti mortali:**

Rimozione pietra tombale o copri fossa.

Escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine.

Pulizia del coperchio e apertura della bara con raccolta resti mortali.

Qualora da parte dei familiari sia stata ottenuta la prescritta concessione di celletta ossario, i resti saranno collocati in apposita cassetta di zinco.

Trasporto della cassetta nel luogo di nuova sepoltura nello stesso cimitero o fino all'uscita del cimitero per destinazione altri Comuni.

Per resti per i quali non è stata richiesta altra destinazione:

- deposito dei resti in ossario comune;

Trasporto dei materiali lignei e degli altri materiali classificati come rifiuti, in apposito deposito indicato dall'Ufficio Tecnico Comunale, previa riduzione delle dimensioni e inserimento in contenitori da fornirsi dall'appaltatore.

Pulizia della zona circostante;

Mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento, con fornitura di terra da parte dell'impresa appaltatrice.

### **2b) Esumazione ordinaria salme non mineralizzate:**

Rimozione pietra tombale o copri fossa.

Escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine.

Pulizia del coperchio, apertura dello stesso e trattamento della salma con prodotti atti a favorire la scheletrizzazione, approvati ai sensi della Circolare del Ministero della Sanità 31/7/1998, n. 10.

Sistemazione della salma non mineralizzata nel cassone fornito dai familiari e trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero se la destinazione è un altro cimitero, oppure al luogo di nuova inumazione se la destinazione è nello stesso cimitero.

Chiusura della fossa utilizzando terra recuperata.

Trasporto dei materiali lignei e degli altri materiali classificati come rifiuti, in apposito deposito indicato dall'Ufficio Tecnico Comunale, previa riduzione delle dimensioni e inserimento in contenitori da fornirsi dall'impresa appaltatrice.

Pulizia della zona circostante.

Mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento, con fornitura di terra da parte dell'impresa appaltatrice.

### **2c) Esumazione straordinaria per traslazione salma ad altra destinazione:**

Rimozione pietra tombale o copri fossa.

Escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine.

Raccolta del feretro con particolare cura e successivo deposito dello stesso nell'eventuale involucro di zinco fornito dai familiari.

Trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero se la destinazione è un altro cimitero, oppure al luogo di nuova sepoltura se la destinazione è nello stesso cimitero.

Chiusura della fossa utilizzando terra recuperata.

Trasporto dei materiali lignei e degli altri materiali classificati come rifiuti, in apposito deposito indicato dall'Ufficio Tecnico Comunale, previa riduzione delle dimensioni e inserimento in contenitori da fornirsi dall'appaltatore.

Pulizia della zona circostante.

Mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento, con fornitura di terra da parte dell'impresa appaltatrice.

### **Art. - 32 ORARIO DI SERVIZIO**

Gli orari del servizio, della durata minima di n. 30 ore settimanali, verranno comunicati stagionalmente dall'A.C.

La ditta aggiudicatrice dovrà assicurare la presenza costante di almeno un addetto in tutte gli orari di apertura del cimitero.

### **Art. 33 - ALLEGATI**

Sono allegati al presente capitolato speciale di appalto per farne parte integrante e sostanziale i seguenti elaborati tecnici progettuali:

- Allegato "A": Modulo per la notifica delle prestazioni straordinarie (art. 8 del capitolato d'appalto);
- Allegato "B": Modulo per segnalazione penali (art. 19 del capitolato d'appalto).

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

*ing. Leonardo Campa*

carta intestata

**Al Responsabile del Settore Tecnico**  
**COMUNE DI MELISSANO**  
Ing. Leonardo Campa  
[L.campa@comune.melissano.le.it](mailto:L.campa@comune.melissano.le.it)  
[w.piccolo@comune.melissano.le.it](mailto:w.piccolo@comune.melissano.le.it)

**GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI  
E SERVIZI ACCESSORI DI TUMULAZIONE ED ESTUMULAZIONE**

**ALLEGATO "A": MODULO PER NOTIFICA PRESTAZIONI STRAORDINARIE  
ai sensi dell'art. 8 del Capitolato d'Appalto**

Ragione sociale impresa			
Indirizzo			
Telefono		Fax	
E-mail			

L'impresa con la presente, notifica che il giorno \_\_\_\_\_, opererà nella/e zona/e

per effettuare le seguenti lavorazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PERSONALE OPERANTE		
NOME E COGNOME	DITTA DI APPARTENENZA	MANSIONE CHE DA SVOLGERE

MEZZI E/O ATTREZZATURE		
TIPO MEZZO /ATTREZZATURA	TARGA	NOME CONDUCENTE

Il responsabile tecnico delle lavorazioni per conto dell'impresa appaltatrice, presente il loco, è il sig. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_

prestazioni straordinarie che intende eseguire:

Data: \_\_\_\_\_

Firma del direttore tecnico



# Comune di Melissano

Provincia di Lecce  
via Casarano, 71 – 73040 Melissano (LE)  
p.iva 02166190757 cod. fisc. 81003390754  
www.comune.melissano.le.it

**SETTORE TECNICO**

☎ 0833/586238-33  
[lavoripubblici.comunemelissano@pec.rupar.puglia.it](mailto:lavoripubblici.comunemelissano@pec.rupar.puglia.it)  
[l.campa@comune.melissano.le.it](mailto:l.campa@comune.melissano.le.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_

Spett.li

*mail/pec*

*notifica*

*fax*

*posta a mano*

*raccomandata*

## GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI ACCESSORI DI TUMULAZIONE ED ESTUMULAZIONE

### ALLEGATO "B": MODULO PER SEGNALAZIONE PENALI ai sensi dell'art. 19 del Capitolato d'Appalto

Si segnala che è stata riscontrata la seguente anomali o difformità o violazione

Data:		Ora:
Luogo:		
Anomalia riscontrata:		
L'anomalia comporta l'applicazione di penale automatica:	SI NO	
Giorni/ore assegnati alla ditta perché elimini l'anomalia o la difformità. Decorso tale termine senza che l'impresa abbia provveduto, si applicheranno le relative penali.		

Vista la segnalazione di cui sopra e preso atto che la ditta non ha posto rimedio all'anomalia/difformità nei termini assegnati o che non vi ha posto rimedio in modo adeguato, si applica la seguente penale:

Calcolo della penale:	
Provvedimento accessorio:	

La penale pecuniaria, così come calcolata, verrà decurtata dal prossimo stato d'avanzamento.

Melissano, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore Tecnico**  
*ing. Leonardo Campa*